

---

# **NFMS(App)**

## **사용자메뉴얼**

## < 목 차 >

<b>1. NFMS란?</b>	<b>3</b>
<b>2. NFMS 시작하기</b>	<b>4</b>
<b>3. 하단 메뉴</b>	<b>4</b>
<b>4. 건물관리</b>	<b>5</b>
4.1. 건물 등록 방법	5
<b>5. 모니터링</b>	<b>6</b>
5.1. 모니터링	6
5.2. 모니터링 경보 확인하기	6
<b>6. 소방안전관리대행</b>	<b>7</b>
6.1. 소방안전관리대행 상세내용 확인하기	7
<b>7. 소방점검</b>	<b>8</b>
7.1. 소방점검 등록하기	8
<b>8. 소방공사 -견적목록</b>	<b>9</b>
8.1. 소방공사 견적 확인하기	9
<b>9. 소방공사-공사목록</b>	<b>10</b>
9.1. 소방공사 견적 확인하기	10
<b>10. AS방문</b>	<b>11</b>
10.1. AS방문 등록하기	11
10.2. AS방문내역 확인하기	12
<b>11. 일반방문</b>	<b>13</b>
11.1. 일반방문 등록하기	13
11.2. 일반방문내역 확인하기	14
<b>12. 입출기록 및 전체목록</b>	<b>15</b>
12.1. 입출기록 확인하기	15
12.2. 전체목록 확인하기	15

## <그 림>

그림 1. 메인화면 .....	3
그림 2. 모니터링 화면 .....	3
그림 3. 사용자관리(Web 화면) .....	4
그림 4. App 메뉴 .....	5
그림 5. 건물관리(목록) .....	6
그림 6. 건물관리(상세) .....	8
그림 7. 모니터링(건물정보) .....	9
그림 8. 모니터링(화재경보) .....	10
그림 9. 소방안전관리대행(목록) .....	10
그림 10. 소방안전관리대행(상세) .....	11
그림 11. 소방점검(목록) .....	11
그림 12. 소방점검(상세) .....	12
그림 13. 소방공사-견적(목록) .....	13
그림 14. 소방공사-견적(상세) .....	14
그림 15. 소방공사-공사(목록) .....	15
그림 16. 소방공사-공사(상세) .....	15
그림 17. AS방문(목록) .....	16
그림 18. AS방문(신규등록) .....	17
그림 19. AS방문(상세) .....	17
그림 20. 건물조회 .....	18
그림 21. 사용자조회 .....	19
그림 22. 일반방문(목록) .....	19
그림 23. 일반방문(신규등록) .....	20
그림 24. 일반방문(상세) .....	20
그림 25. 입출기록 .....	21
그림 26. 전체목록 .....	21

# 1. NFMS란?

NFMS는 건물, 아파트, 공영 시설물 내에 화재수신반, 배수펌프, 화재 경보, 무인 CCTV 등을 효과적으로 관리하기 위한 유비쿼터스 네트워크 기반의 TCP/IP 통신 방식을 이용한 지능형 소방 방재 시스템 환경을 구성하고 장치의 현재 상태 및 작동 유무를 확인할 수 있습니다.



그림 1. 메인화면

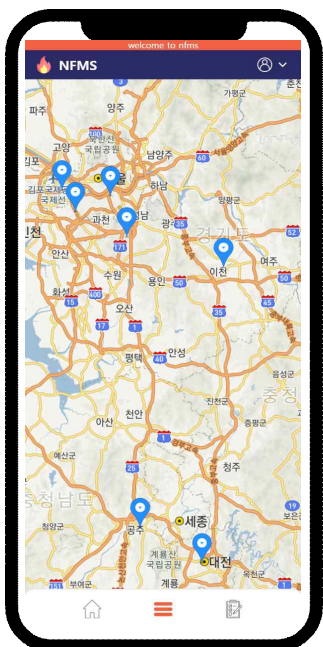


그림 2. 모니터링 화면

## 2. NFMS 시작하기

관리자의 요청을 통해 관리자 ID를 발급받을 수 있으며, 이때 관리자는 사용자관리 메뉴에 접근하여 사용자정보를 관리할 수 있습니다. (NFMS\_메뉴얼(Web)-4page 참조)

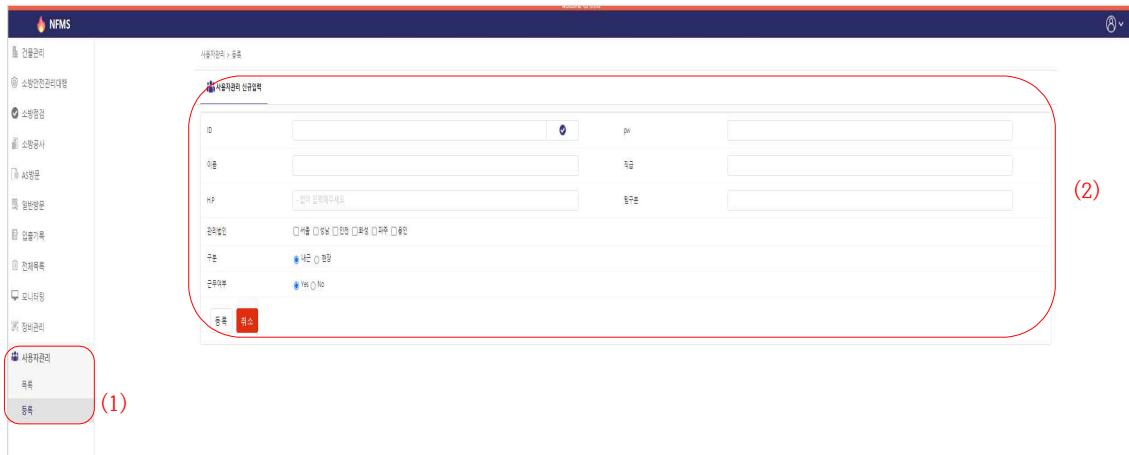


그림 3. 사용자관리(Web 화면)

## 3. 하단 메뉴

[그림 1. 메인화면]의 하단 가운데 메뉴를 클릭하시면 [그림 3. App메뉴]를 확인하실 수 있습니다. 각 항목을 선택하시면 원하는 화면으로 편리하게 이동할 수 있습니다.



그림 4. APP 메뉴

## 4. 건물관리

[그림 4. APP 메뉴]에서 건물관리를 선택하면 [그림 5. 건물관리(목록)] 화면으로 이동합니다. 건물관리 목록은 Web에서 등록한 건물에 대한 정보를 확인할 수 있습니다. 목록 중 건물명을 클릭하여 [그림 6. 건물관리(상세)]로 이동할 수 있습니다. 상세화면에서는 등록된 상세 내역을 확인할 수 있습니다. 건물 등록 관련 내용은 NFMS\_메뉴얼(Web)-5page의 건물 관리 항목을 참고해주시기 바랍니다.

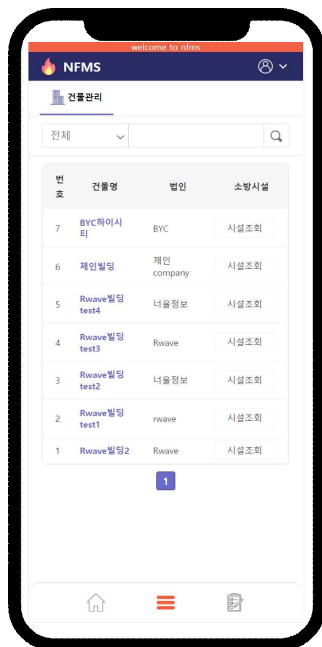


그림 5. 건물관리(목록)



그림 6. 건물관리(상세)

## 5. 모니터링

모니터링 화면을 통해 장치의 작동 유무를 확인할 수 있습니다. 실시간으로 현장 모니터링이 가능하며, 신호 발생시 알람 신호를 발송하여 원격제어를 할 수 있습니다.

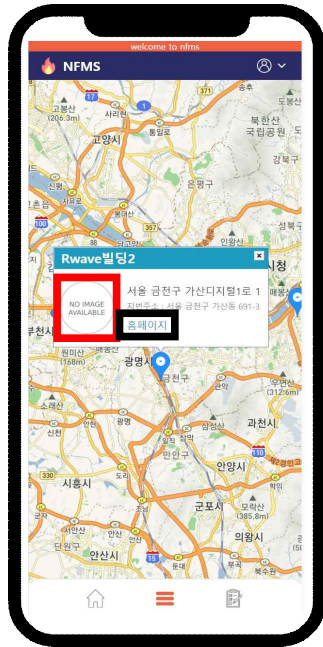


그림 7. 모니터링(건물정보)

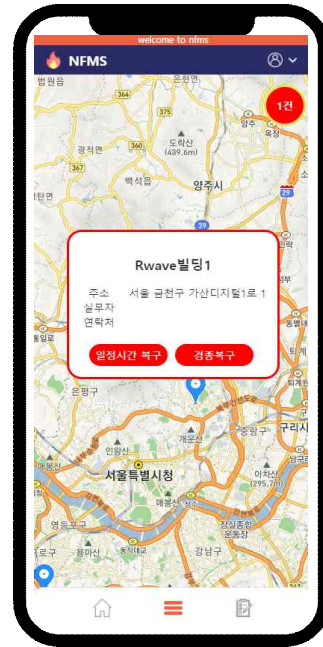


그림 8. 모니터링(화재경보)

### 5.1. 모니터링

- (1) [그림 4. APP 메뉴]에서 모니터링 메뉴를 클릭합니다.
- (2) [그림 2. 모니터링 화면]과 같이 건물관리 메뉴(Web)에서 등록한 건물이 지도상에 마커로 표시됩니다.
- (3) 지도에 표시된 마커를 클릭하여 [그림 7. 모니터링(건물정보)]의 팝업에서 건물 정보를 확인합니다.
  - ① [그림 7. 모니터링(건물정보)]의 빨간색 상자에는 건물등록 시 추가한 건물의 이미지가 표시됩니다.
  - ② [그림 7. 모니터링(건물정보)]의 검은색 상자 클릭 시 NFMS 홈페이지로 이동합니다.

### 5.2. 모니터링 경보 확인하기

- (1) 건물의 상태에 변화(화재신호)가 있는 경우 [그림 8. 모니터링(화재경보)]와 같이 알람이 발생합니다.
  - ① 일정시간 복구 또는 경종복구 버튼을 클릭하여 경종의 이상 유무를 모니터링 할 수 있습니다.
  - ② 여러 건물에서 신호 발생 시 [그림 8. 모니터링(화재경보)] 우측 상단에 알람의 발생 건수가 표시됩니다.
- (2) 복구 처리 시 알람이 사라지며 [그림 2. 모니터링 화면]이 표시됩니다.

## 6. 소방안전관리대행

건물관리 메뉴에서 등록한 건물의 각 관리사무소 정보를 등록하는 화면입니다. 계약일, 점검일시, 실무자 정보 등의 건물의 전반적인 세부정보를 등록할 수 있습니다.

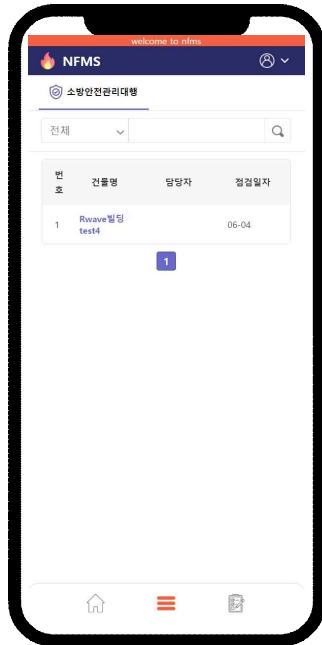


그림 9. 소방안전관리대행(목록)

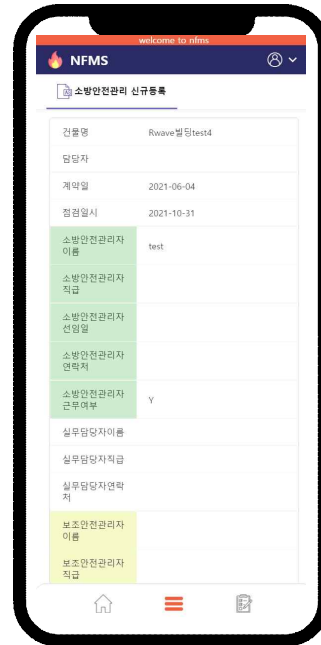


그림 10. 소방안전관리대행(상세)

### 6.1. 소방안전관리대행 상세내용 확인하기

- (1) [그림 4. APP 메뉴]에서 소방안전관리대행 메뉴를 클릭합니다.
- (2) [그림 9. 소방안전관리대행(목록)]에서 건물명을 클릭하여 [그림 10. 소방안전관리대행(상세)] 화면으로 이동합니다.
- (3) Web에서 등록한 대행정보를 확인할 수 있습니다.(NFMS\_메뉴얼(Web)-11page 참조)

## 7. 소방점검

점검대행처의 건물에 대한 점검정보를 확인할 수 있습니다. 현장담당자는 점검 전 소방점검 메뉴에서 미리 확인하여 추가적인 점검사항 등을 체크할 수 있으므로, 소방점검의 효과를 높일 수 있습니다.



그림 11. 소방점검(목록)



그림 12. 소방점검(상세)

### 7.1. 소방점검 상세내용 확인하기

- (1) [그림 4. APP 메뉴]에서 소방점검 메뉴를 클릭합니다.
- (2) [그림 11. 소방점검(목록)]에서 건물명을 클릭하여 [그림 12. 소방점검(상세)] 화면으로 이동합니다.
- (3) Web에서 등록한 소방점검정보를 확인할 수 있습니다.(NFMS\_메뉴얼(Web)-13page 참조)

## 8. 소방공사-견적목록

소방공사 견적 및 소방공사에 대한 신규정보를 입력할 수 있습니다. Web에서 등록한 견적이력을 용이하게 관리할 수 있습니다.



그림 13. 소방공사-견적(목록)

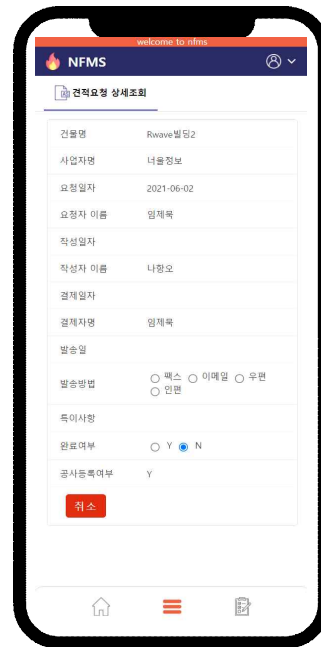


그림 14. 소방공사-견적(상세)

### 8.1. 소방공사 견적 확인하기

- (1) [그림 13. 소방공사-견적(목록)]에서 Web에서 등록한 소방공사 견적을 확인할 수 있습니다.(NFMS\_메뉴얼(Web)-15page 참조)
- (2) 건물명을 클릭하여 [그림 14. 소방공사-견적(상세)]로 이동할 수 있습니다.
- (3) [그림 14. 소방공사-견적(상세)]에서 완료여부 'Y'를 체크하면 [그림 15. 소방공사-공사(목록)]에서 해당 건을 확인할 수 있습니다.
- (4) 등록한 내역을 확인 후 수정하거나 삭제할 수 있습니다.

## 9. 소방공사-공사목록

### 9.1. 소방공사 공사 확인하기

- (1) [그림 15. 소방공사-견적(목록)]에서 Web에서 등록한 소방공사건을 확인할 수 있습니다.
- (2) 건물명을 클릭하여 [그림 16. 소방공사-공사(상세)]로 이동할 수 있습니다.
- (3) 등록된 내역을 확인 후 수정하거나 삭제할 수 있습니다.



그림 15. 소방공사-공사(목록)



그림 16. 소방공사-공사(상세)

## 10. AS방문

계약시 정한 정기방문 일자에 방문하여 점검일지를 등록하기 위한 기능입니다. 정기적으로 방문한 내역을 확인할 수 있으며 정기점검이 누락되지 않도록 관리자가 실시간으로 확인할 수 있습니다.

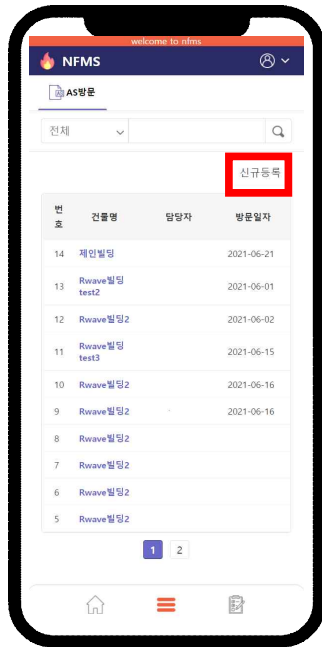


그림 17. AS방문(목록)

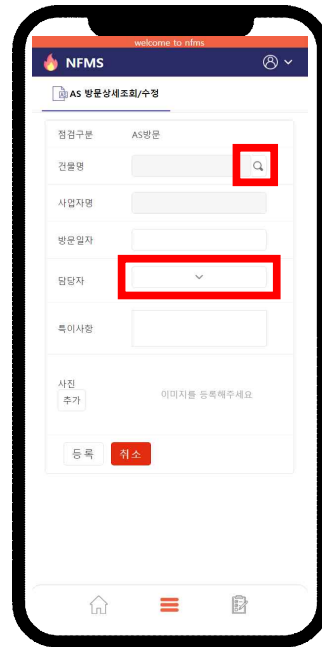


그림 18. AS방문(신규등록)

### 10.1. AS방문 등록하기

- (1) [그림 17. AS방문(목록)]에서 신규등록을 클릭합니다.
- (2) [그림 18. AS방문(신규등록)]에서 건물명의 돋보기를 클릭하여 [그림 20. 건물조회] 팝업을 호출합니다.
- (3) [그림 20. 건물조회] 팝업에서 등록된 건물 중 방문 건물을 선택합니다.
- (4) [그림 18. AS방문(신규등록)]에서 담당자 선택란을 클릭하여 [그림 21. 사용자조회] 팝업을 호출합니다.
- (5) [그림 21. 사용자조회] 팝업에서 담당자를 선택합니다.
- (6) 작성사항 확인 후 등록 버튼을 클릭하여 AS방문내역을 등록합니다.

## 10.2. AS방문내역 확인하기

- (1) [그림 17. AS방문(목록)]에서 10.1에서 건물명을 클릭하여 [그림 19. AS방문(상세)] 화면으로 이동합니다.
- (2) 작성한 AS방문내역을 확인 후 수정/삭제 할 수 있습니다.

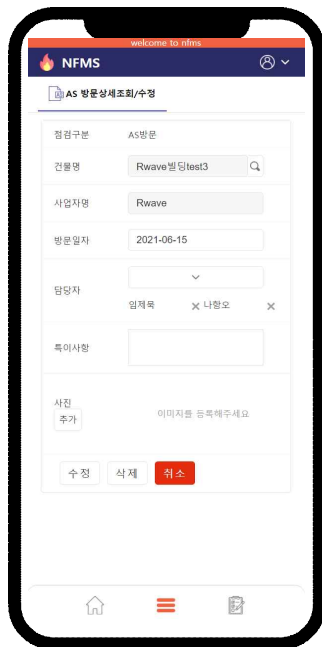


그림 19. AS방문(상세)

건물조회

전체

번호	건물명	사업자명	담당자
7	BYC하이시티		나향오
6	재인빌딩		
5	Rwave빌딩 test4	너울정보	
4	Rwave빌딩 test3	Rwave	임제묵
3	Rwave빌딩 test2	너울정보	나향오
2	Rwave빌딩 test1	Rwave	나향오
1	Rwave빌딩2	너울정보	임제묵

1

그림 20. 건물조회

사용자목록

전체

번호	ID	이름	구분
4	nfmsMook	임제묵	현장
3	jason		내근
2	skgkddhzz	나향오	현장

1

그림 21. 사용자조회

## 11. 일반방문

AS방문 외 특이사항 발생 시 점검자가 방문하여 점검일지를 등록할 수 있습니다. 비 정기적 방문으로 특이사항에 대하여 관리자가 실시간으로 확인할 수 있습니다.

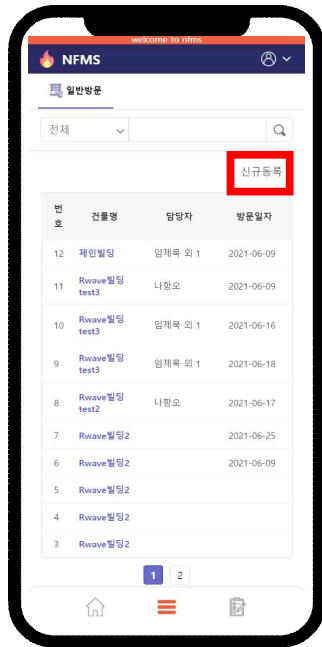


그림 22. 일반방문(목록)

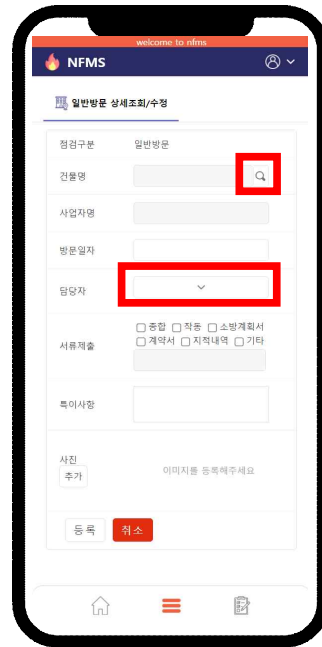


그림 23. 일반방문(신규등록)

### 11.1. 일반방문 등록하기

- (1) [그림 22. 일반방문(목록)]에서 신규등록을 클릭합니다.
- (2) [그림 23. 일반방문(신규등록)]에서 건물명의 돋보기를 클릭하여 [그림 20. 건물조회] 팝업을 호출합니다.
- (3) [그림 20. 건물조회] 팝업에서 등록된 건물 중 방문 건물을 선택합니다.
- (4) [그림 23. 일반방문(신규등록)]에서 담당자 선택란을 클릭하여 [그림 21. 사용자조회] 팝업을 호출합니다.
- (5) [그림 21. 사용자조회] 팝업에서 담당자를 선택합니다.
- (6) 작성사항 확인 후 등록 버튼을 클릭하여 일반방문 내역을 등록합니다.
  - ① 제출한 서류가 있는 경우 서류 종류를 체크하여 등록할 수 있습니다.

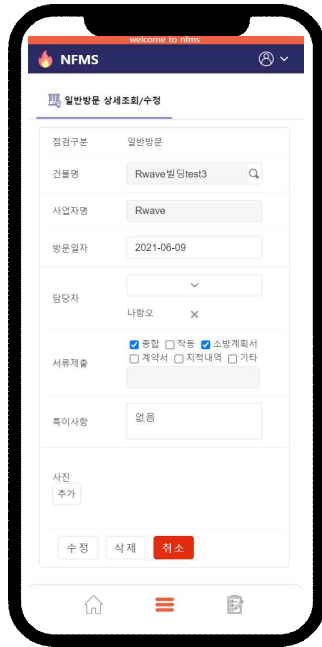


그림 24. 일반방문(상세)

## 11.2. 일반방문내역 확인하기

- (1) [그림 17. AS방문(목록)]에서 10.1에서 건물명을 클릭하여 [그림 18. AS방문(상세)] 화면으로 이동합니다.
- (2) 작성한 AS방문내역을 확인 후 수정/삭제 할 수 있습니다.

## 12. 입출기록 및 전체목록

### 12.1. 입출기록 확인하기

AS방문/일반방문에서 등록한 점검자의 점검대행처 입출 내역을 확인할 수 있습니다.

### 12.2. 전체목록 확인하기

As방문/일반방문/소방공사-견적/소방공사-공사에서 등록한 모든 내역을 확인할 수 있습니다.



그림 25. 입출기록



그림 26. 전체목록

---

소방통  
[www.nfms.co.kr](http://www.nfms.co.kr)

---

©2121. (주)너울정보 all rights reservde.  
서울시 금천구 가산디지털1로 131 B동 1305-가호  
전화 (02) 2635-8520 팩스 (02) 2635-2558